



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it
SEGRETARIO GENERALE
Tel. 085/97401 – FAX 085/974100

Alla dipendente
Ing. Katia Colalongo
SEDE

e p.c. al Servizio Personale
SEDE

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni dipendente Ing. Katia Colalongo.

VISTE:

- la nota Prot. n. 10.215 in data 03.04.2023 con la quale la scrivente invitava la dipendente comunale Ing. Colalongo Katia a comunicare l'elenco degli incarichi professionali in corso alla data di assunzione presso questo Ente, al fine di consentire al competente Ufficio l'adempimento degli obblighi di pubblicità vigenti in materia di incarichi autorizzati a dipendenti comunali;
- la nota prot. n. 10.982 in data 11.04.2023 con la quale l'Ing. Colalongo ha rimesso l'elenco degli incarichi professionali in corso alla data del 16.03.2023, con indicazione del compenso spettante;
- ...omissis...

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di autorizzazioni agli incarichi dei pubblici dipendenti;

VISTO il vigente Regolamento sulle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente approvato con deliberazione di G.M. n. 56 del 11.6.2015;

RICHIAMATI in particolare:

- l'art. 2 rubricato "*Attività e incarichi oggetto di divieto in modo assoluto*", il quale fra l'altro prevede:
 - a) "*....il dipendente del Comune di Cepagatti non può in nessun caso, salvo specifiche eccezioni espressamente previste da disposizioni di legge,instaurare, in costanza di rapporto di lavoro con il Comune di Cepagatti, altri rapporti di impiego subordinato o*

parasubordinato, intendendo per tali, tra l'altro, anche i contratti di collaborazione coordinata e continuativa alle dipendenze di enti pubblici.....”

- b) *“...nessuna delle attività sopra richiamate può essere autorizzata dall'Amministrazione comunale, nemmeno nel caso in cui il dipendente sia collocato in aspettativa per motivi personali o di famiglia. Eccezionalmente e per particolari motivi il dipendente con profilo tecnico può essere autorizzato a compiere singoli atti isolati riconducibili all'esercizio della libera professionale, nel caso in cui si tratti di atti che riguardano la cura degli interessi personali o di quelli del proprio nucleo familiare, salvo che non esista conflitto di interessi con il Comune e siano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 3 del presente disciplinare”;*
- l'art. 3 rubricato *“Attività incompatibili”*, il quale dispone che *“sono incompatibili gli incarichi di collaudo, progettazione e direzione lavori, anche conseguenti ad aggiudicazioni derivanti da appalti/concorso o concorso di idee”;*
 - gli artt. 6 e 7 rubricati rispettivamente *“Attività oggetto di autorizzazione preventiva”* e *“Criteri per l'autorizzazione”;*

RICHIAMATA, *ex multis*, la sentenza della Corte dei Conti, Sezione giurisdizionale Lombardia n. 54, depositata in data 16 aprile 2015;

RITENUTO, sulla base delle indicazioni fornite nelle citate note Prot. n. 10.982/2023 e n. 11.551/2023, che i criteri fissati dal Regolamento siano rispettati, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, limitatamente ai seguenti incarichi, in corso al 16.03.2023:

- 1) Ristrutturazione sede ex Avis;
- 2) Adeguamento antincendio Scuola Francesco Petrarca;
- 3) Demolizione e ricostruzione struttura;
- 4) Ristrutturazione edilizia edificio comprensiva di cambio di destinazione d'uso;
- 5) Sanatoria per cambio di uso;
- 6) Scia alternativa al PdC per cambio di uso e realizzazione nuova unità abitativa,
- 7) Provvedimento autorizzativo unico per realizzazione tettoie esterne e diversa distribuzione interna;
- 8) Ristrutturazione mediante demolizione totale e ricostruzione – superbonus 110%;
- 9) Sisma 2009 Acciano
- 10) Sisma 2009 Alanno

.....**omissis**.....

VISTI e richiamati gli artt. 2 e 8 del Regolamento sulle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente approvato con deliberazione di G.M. n. 56 del 11.6.2015;

AUTORIZZA

ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'Ing. Katia COLALONGO, dipendente di questa Amministrazione a tempo indeterminato e pieno con il profilo di Specialista Tecnico Ausiliario – Responsabile del Servizio 6°, all'espletamento dei seguenti incarichi extra istituzionali:

- 1) Ristrutturazione sede ex Avis;
- 2) Adeguamento antincendio Scuola Francesco Petrarca;
- 3) Demolizione e ricostruzione struttura;
- 4) Ristrutturazione edilizia edificio comprensiva di cambio di destinazione d'uso;
- 5) Sanatoria per cambio di uso;
- 6) Scia alternativa al PdC per cambio di uso e realizzazione nuova unità abitativa,

- 7) Provvedimento autorizzativo unico per realizzazione tettoie esterne e diversa distribuzione interna;
- 8) Ristrutturazione mediante demolizione totale e ricostruzione – superbonus 110%;
- 9) Sisma 2009 Acciano
- 10) Sisma 2009 Alanno

precisando che gli incarichi di cui sopra verranno espletati al di fuori dell'orario di servizio e non dovranno comportare alcuna interferenza con l'attività ordinaria della dipendente;

.....omissis.....

RICHIAMA

per quanto sopra l'interessata al pedissequo rispetto delle regole fissate nel Regolamento sulle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente approvato con deliberazione di G.M. n. 56 del 11.6.2015, nonché a porre la dovuta attenzione sulle sanzioni previste dall'art. 53, comma 7, del D.Lgs n. 165/2021;

FISSA

La durata della presente autorizzazione, ovviamente con riferimento agli incarichi autorizzati, al **15.09.2023**, data entro la quale dovrà risultare cessata definitivamente la Partita Iva della dipendente.

TRASMETTE

il presente atto alla dipendente interessata, che provvederà a inoltrarlo agli eventuali soggetti conferenti interessati, e all'Ufficio Personale per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'Anagrafe delle prestazioni e pubblicazioni sul sito internet istituzionale/Amministrazione trasparente.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Stefania Pica